

|  |  |
|--|--|
| <b>1. Rekisterin nimi</b>  | Ajanvarausrekisteri  |
| <b>2. Rekisterinpitäjä</b>   | Fimlab Laboratoriot Oy<br>PI 66<br>33013 Fimlab  |
| <b>3. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa ja organisaation nimittämä tietosuojavastaava</b> | Merja Maijala<br>Tietosuojavastaava<br>puh: 03-311 75259<br>sähköposti: tietosuoja@fimlab.fi   |
| <b>4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperusta</b>                           | <p>Ajanvarausrekisteriin tallennettujen henkilötietojen käsittelyn perusteena on käsittelytapauskohtaisesti joko asiakkaan antama suostumus, rekisterinpitäjän lakisääteisten velvoitteiden noudattaminen tai rekisterinpitäjän oikeutettujen etujen tuottaminen toiminnan organisoimiseksi.</p> <p>Fimlab Laboratoriot käyttää rekisteriä seuraaviin tarkoituksiin:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Laboratorion näytteenoton ja potilastutkimusten ajanvaraus ja niihin liittyvien tietojen tilastointi</li><li>• Kotinäytteenoton ajanvaraus ja niihin liittyvien tietojen tilastointi</li><li>• Organisaation toiminnan ja prosessien seuranta ja kehittäminen sekä näytteenotto toiminnan organisointi</li><li>• Asiakaspalautteiden selvittäminen</li><li>• Asiakastyytyväisyyskyselyn toteuttaminen</li></ul> |
| <b>5. Rekisterin tietosisältö</b>  | <p>Rekisteröidystä voidaan tallentaa seuraavat henkilötiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Nimi, henkilötunnus ja yleisesti tiedossa olevat yhteystiedot</li><li>• Laboratoriotutkimukselle/kotinäytteenotolle varattu aika</li><li>• Asiakkaan kirjaamat/ilmoittamat mahdolliset muut ajanvarauksen lisätiedot</li><li>• Ajanvarauksen tehneen yhteyshenkilön tiedot: nimi, työnantaja, puhelinnumero</li><li>• Tarvittaessa kotinäytteenottoon liittyvät lisätiedot esim. ovikoodi, merkintä asunnossa olevista lemmikeistä tai muu yhteyshenkilö</li><li>• Ajanvarauksen kirjanneen henkilön nimi ja ajanvarauksen ajankohta</li><li>• Ajanvarauksen käsittelyyn liittyvät tiedot: vastaanottokuittauksen ajankohta ja vastaanottajan nimi</li><li>• Tehdyn puhelinajanvarauksen puhelun tallenne</li></ul>    |
| <b>6. Säännönmukaiset tietolähteet</b>   | Tiedot henkilörekisteriin saadaan asiakkaan, hänen henkilökohtaisen edustajansa tai hoitoyksikön edustajan kirjaamina. Asiakas voi käyttää   |

|  |  |
|--|--|
|  | ajanvaraamiseen myös puhelinajanvarausta, jolloin asiakkaan välittämät tiedot kirjaa puhelinajanvarauksen henkilökunta, myös puhelu tallennetaan mahdollisien poikkeamien ja asiakaspalautteiden selvittämiseksi.  |
| <b>7. Tietojen vastaanottajat</b>  | Rekisterin tietoja ei lähtökohtaisesti luovuteta organisaation ulkopuolelle, paitsi pakottavan lainsäädännön niin edellyttäessä viranomaisille yksilöityjen pyyntöjen perusteella. Rekisterinpitäjä saattaa käyttää alihankkijoita osan rekisterin henkilötietojen käsittelyssä.   |
| <b>8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b>                      | Rekisterin henkilötietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.   |
| <b>9. Henkilötietojen säilytysaika</b>                                     | Rekisteriin kerättyjä tietoja säilytetään ainoastaan niin kauan ja siinä laajuudessa kuin on tarpeellista suhteessa niihin alkuperäisiin tai yhteensopiviin tarkoituksiin, joihin henkilötiedot on kerätty. Rekisteriin tallennetut henkilötiedot poistetaan kun niiden käsittelylle ei ole enää laillista perustetta.   |
| <b>10. Rekisterin suojausten periaatteet</b>                               | <p>Rekisterin tietoturvasuus sekä henkilötietojen luottamuksellisuus, eheys ja käytettävyys varmistetaan asianmukaisin teknisillä ja organisatorisilla toimenpiteillä.</p> <p>Rekisterin manuaalista aineistoa säilytetään arkistossa ja laboratorioyksiköiden valvotuissa tiloissa, joissa on kulunvalvonta ja/tai ovien lukitus. Rekisterin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu tietoturvasuhteisesti niin, että niitä pääsee katsomaan vain organisaation sisäverkossa. Tietojärjestelmien ja tiedostojen käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin ja niiden käyttöä valvotaan. Kaikki tietoja käsittelevät henkilöt ovat salassapitovelvollisia.</p> <p>Tietokannat säilytetään palveluntuottajan toimesta. Tietojen säilytyksessä noudatetaan Fimlab Laboratoriot Oy:n tietoturvasuhteesta ja tietosuojusta annettuja ohjeita ja Fimlab huolehtii riittävin sopimusvelvoittein, että sen käyttämät alihankkijat ovat sitoutuneet käsittelemään henkilötietoja asianmukaisesti ja lain edellyttämin tavoin.</p> |
| <b>11. Oikeus tietojen tarkastamiseen ja oikaisemiseen (art. 15 ja 16)</b> | Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on tallennettu. Tarkastus- tai oikaisupyynnön voidaan tehdä toimittamalla kirjallinen pyyntö tietosuojavaikavastaavalle (tietosuoja@fimlab.fi). Pyyntöön toimittamisen jälkeen rekisteröidyn tulee tunnistautua rekisterinpitäjän toimipisteessä pyynnön esittäjän henkilöllisyyden todentamiseksi rekisterinpitäjän antamien tarkempien ohjeistusten mukaisesti tai vaihtoehtoisesti rekisterinpitäjä voi edellyttää rekisteröityä toimittamaan tarvittavat lisätiedot henkilöllisyyden todentamiseksi pyynnön kohteena olevien tietojen arkaluonteisuuden vuoksi.   |

|   |  |
|---|--|
| <b>12. Oikeus tietojen poistamiseen (art. 17)</b>     | <p>Rekisteröidyillä on oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot poistettua ilman aiheutonta viivytystä edellyttäen, että</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• henkilötietoja ei enää tarvita niihin tarkoituksiin, joita varten ne kerättiin tai joita varten niitä muutoin käsiteltiin;</li><li>• rekisteröity peruuttaa suostumuksen, johon käsittely on perustunut, eikä käsittelyyn ole muuta laillista perustetta;</li><li>• henkilötiedot on kerätty alaikäiseltä;</li><li>• henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti; tai</li><li>• henkilötiedot on poistettava unionin oikeuteen tai kansalliseen lainsäädäntöön perustuvan lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi.</li></ul> <p>Pyyntö tietojen poistamisesta voidaan tehdä toimittamalla kirjallinen pyyntö tietosuojavastaavalle (tietosuoja@fimlab.fi). Pyyntöön toimittamisen jälkeen rekisteröidyn tulee tunnustautua rekisterinpitäjän toimipisteessä pyynnön esittäjän henkilöllisyyden todentamiseksi rekisterinpitäjän antamien tarkempien ohjeistusten mukaisesti tai vaihtoehtoisesti rekisterinpitäjä voi edellyttää rekisteröityä toimittamaan tarvittavat lisätiedot henkilöllisyyden todentamiseksi pyynnön kohteena olevien tietojen arkaluonteisuuden vuoksi.</p> <p>Rekisterinpitäjällä voi olla poistopyynnöstä huolimatta peruste jatkaa rekisteriin tallennettujen henkilötietojen käsittelyä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 17 artiklan 3. kohdan mukaisen oikeudellisen syyn perusteella.</p> |
| <b>13. Oikeus käsittelyn rajoittamiseen (art. 18)</b> | <p>Rekisteröidyillä oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa käsittelyä siltä osin kuin pakottava lainsäädäntö ei sitä estä tai rajoita, jos</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• rekisteröity kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden;</li><li>• käsittely on lainvastaista ja rekisteröity vastustaa henkilötietojen poistamista ja vaatii sen sijaan niiden käytön rajoittamista;</li><li>• rekisterinpitäjä ei enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta rekisteröity tarvitsee niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi.</li></ul> <p>Käsittelyn rajoittamista koskeva pyyntö voidaan tehdä toimittamalla kirjallinen pyyntö tietosuojavastaavalle (tietosuoja@fimlab.fi). Pyyntöön toimittamisen jälkeen rekisteröidyn tulee tunnustautua rekisterinpitäjän toimipisteessä pyynnön esittäjän henkilöllisyyden todentamiseksi rekisterinpitäjän antamien tarkempien ohjeistusten mukaisesti tai vaihtoehtoisesti rekisterinpitäjä voi edellyttää rekisteröityä toimittamaan tarvittavat lisätiedot henkilöllisyyden todentamiseksi pyynnön kohteena olevien tietojen arkaluonteisuuden vuoksi.</p>  |
| <b>14. Oikeus peruuttaa suostumus (art.7)</b>         | <p>Rekisteröidyillä on oikeus peruuttaa käsittelyyn antamansa suostumus milloin tahansa ilmoittamalla siitä kirjallisesti Fimlabille tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen tätä suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen.</p>   |

|   |   |
|---|---|
| <b>15. Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (art. 20)</b> | Rekisteröidyllä on siltä osin kuin pakottava lainsäädäntö ei sitä estä tai rajoita oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot, jotka hän on itse toimittanut rekisterinpitäjälle, jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa, ja oikeus siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle, mikäli se on teknisesti mahdollista. Tämä oikeus koskee henkilötietoja, joita on käsitelty ainoastaan automaattisesti ja suostumuksen perusteella tai sopimuksen täytäntöönpanemiseksi. Pyynnön toimittamisen jälkeen rekisteröidyn tulee tunnistautua rekisterinpitäjän toimipisteessä pyynnön esittäjän henkilöllisyyden todentamiseksi rekisterinpitäjän antamien tarkempien ohjeistusten mukaisesti tai vaihtoehtoisesti rekisterinpitäjä voi edellyttää rekisteröityä toimittamaan kulloinkin tarvittavat lisätiedot henkilöllisyyden todentamiseksi pyynnön kohteena olevien tietojen arkaluonteisuuden vuoksi. |
| <b>16. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle (art. 77)</b>  | Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevia henkilötietojen käsittelyssä rikotaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä.  |